

II-111/2023

„...Az Úrban bízzál, segítséged és pajzsod Ő...”

Zsolt.115

2023/2024. tanév Házirend

Készítette: Györfi Máté intézményvezető-helyettes

Hajdúszoboszló, 2023. augusztus 22.

A Gönczy Pál Református Sport és Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Házirendje

Készítette: Györfi Máté intézményvezető-helyettes

Hatályos: 2023. augusztus 22. naptól

Fenntartó: Hajdúszoboszlói Református Egyházközség

I. A tanulói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének általános szabályai:

1. Érvényessége kiterjed az iskola egész területére, ill. azokra a helyszínekre is, ahol az intézmény Pedagógiai Programjában leírtak megvalósulnak.
2. Betartása kötelezően vonatkozik minden tanulóra és szülőre, pedagógusra és alkalmazottra.
3. A házirend tanulókra, szülőkre vonatkozó előírásai a beiratkozástól a tanulói jogviszony megszűnéséig tart.
4. A tanuló jogainak és kötelességeinek gyakorlásával kapcsolatban tájékoztatást kérhet az iskola vezetőitől, pedagógusaitól, tanulói ügyintézővel kapcsolatos kérdésekben az iskolatitkártól.
5. A tanuló jogainak sérelme miatt panasszal fordulhat a Diákönkormányzathoz, osztályfőnökéhez vagy az iskola igazgatójához, aki gondoskodik a panasz kivizsgálásáról, a sérelem orvoslásáról.
6. A házirend vétkes megszegése esetén a szaktanár, az osztályfőnök vagy az iskola igazgatója a házirendben meghatározott fegyelmező intézkedést alkalmazhat, súlyos kötelezettségszegés esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet, illetve indíthat.
7. A károkozó által az iskolának – bizonyíthatóan szándékosan vagy gondatlanságból – okozott bárminemű kárt meg kell térítenie. Az észlelt károkozást azonnal jelentenie kell a szaktanároknak.
8. A tanuló a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviseletért. Az érdekképviselet ellátásának szabályait az iskolai diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata határozza meg.
9. A tanuló szülője jogszabályban meghatározott kedvezményeket vehet igénybe, a tanuló ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

II. A tanulók jogai és kötelességei

Joga és kötelessége az iskola szellemiségét képviselni, magatartásával, képességeinek kibontakoztatásával annak jó hírét öregbíteni.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy

1. megismerje érdemjegyeit, osztályzatait (szóbeli felelet után azonnal, röpdolgozat érdemjegyét a következő órán, témazáró dolgozat esetén legkésőbb két héttel a megírás után).
2. szaktanárától és az osztályfőnökétől a tanulmányi teljesítményéről, iskolai magatartásáról, és előmenetelének értékeléséről tájékoztatást kapjon.
3. a kijavított és leosztályozott dolgozatát megtekintse, és az értékelés szempontjait megismerje.
4. választhasson a választható tantárgyak és foglalkozások közül, igénybe vegye az intézmény létesítményeit (a helyiséghasználati rendnek megfelelően), az iskola által meghirdetett tanulószobai, szakköri, sportköri foglalkozásokra, tanulmányi versenyekre jelentkezzen, és azokon részt vegyen.
5. ahhoz, hogy személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára.
6. családja vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően részesüljön hit- és vallásoktatásban, tanrendbe iktatott órákon.
7. igénybe vegye az iskolaorvosi szolgáltatást.
8. tantárgyanként, félévente 1 alkalommal feleletmentes órát kérhet, ha otthoni felkészülésében akadályoztatva volt, és ezt a szülő előre a Krétán keresztül kéri. Előre bejelentett számonkérés alól nem kérhető eseti felmentés, kivéve hosszas, legalább öt szaktárgyi órát meghaladó betegség esetén.
9. előzetes egyeztetés alapján kizárólag napi 2 „nagydolgozatot” (témazárót) írjon (rendszerező, összefoglaló), melyet a nevelő egy héttel előre jelez.
10. adatait az iskola GDPR szabályzata szerint, biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló az iskola igazgatójától írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az iskola – mint adatkezelő szerv – milyen, a személyére vonatkozó nyilvános, személyes, különleges adatokat kezel a tanulóról és hogyan gondoskodik ezek biztonságos kezeléséről.

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy

1. tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon pontosan megjelenni, aktívan részt venni az iskola, az osztály életében.
2. ötödik évfolyamtól minden tanórára rendszeresen felkészülni, házi feladatokat önállóan számon tartani és gondosan elkészíteni.
3. a tanszereket naponta magukkal hozni.
4. tanórák kezdetén az órához szükséges felszereléseket előkészíteni.
5. a tanórákról való hiányzás esetén a tananyagot a tanár által megszabott határidőn belül pótolni.
6. eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, tanuljon szorgalmasan, képességeinek megfelelő teljesítményt nyújtson, figyelemmel és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, foglalkozásokon. Amennyiben félévkor, illetve tanév végén sikertelenül teljesítette valamelyik tantárgyát egy felsős tanuló, a következő félévben kötelező tanulószobai foglalkozáson kell részt vennie. Ha kijavítja az osztályzatát, és a következő félévi eredménye legalább elégséges, akkor mentesül a tanuló a további tanulószobai foglalkozások alól.
7. tiszteletet és megbecsülést tanúsítson tanárai és diáktársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt. Tanárait és diáktársait és az iskola minden dolgozóját "Áldás, békesség!" köszöntéssel üdvözölje.
8. ismerje a balesetvédelmi, tűzrendészeti (tűzriadó terv) szabályokat - osztályfőnöke ismertetése alapján - és szükség esetén tanári irányítással ennek megfelelően cselekedjen.
9. óvja saját és társai testi épségét, egészségét, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, illetve balesetet észlelt, haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó nevelőnek vagy más alkalmazottnak, továbbá ha megsérült. A tanulók az iskola területére, egészségre ártalmas, illetve testi épséget veszélyeztető eszközt, anyagot nem hozhatnak be!
10. megőrizze, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja, védje az iskola felszereléseit, berendezési tárgyait, létesítményeit. Az iskola területén csak tanítási időben, illetve az általa választott rendezvények idején felügyelettel tartózkodhat.
11. az iskola területén talált tárgyakat a portán leadja.
12. az iskolában tiszta, ápolt külsővel, hivalkodásmentes, életkorhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg. Tanítási időben a díszítő és szépítő szerek használata nem megengedett.
13. az iskolai ünnepélyeken egységes jellegű ruhában jelenjen meg. Lányok: vállat eltakaró fehér blúz, az iskola sálja, fekete térdig érő alkalmi szoknya vagy nadrág, öltözethez illő cipő. Fiúk: fehér hosszúujjú ing, az iskola nyakkendője, fekete alkalmi hosszúnadrág, öltözethez illő cipő.

14./A az osztályokban heti váltással két-két tanuló lásson el hetesi feladatokat, amelyek alsó tagozatban a következők:

1. Ellenőrzik a létszámot, jelentik a hiányzók nevét, a rendellenességeket.
2. Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
3. Ha a szaktanár a becsengetéstől számított 5 perccig nem érkezik meg az órára, azt jelentik az igazgatóhelyettesi irodában.
4. Gondoskodnak a tizórais kosár rendbetételéről, annak kiviteléről, valamint az uzsonnás kosár ebéd utáni elhozataláról.
5. A táblát tisztán tartják, krétákat rendben tartják.
6. A kukát, ha megtelt kiüritik, a szelektív hulladékot a folyosón lévő szelektív gyűjtőbe helyezik.
7. A teremben lévő tisztaságra ügyelnek, figyelmeztetik a szemetelőket.
8. A világítást, ha nincs rá szükség, lekapcsolják.

15./B az osztályokban heti váltással két-két tanuló lásson el hetesi feladatokat, amelyek felső tagozatban a következők:

1. A tanítási óra megkezdése előtt a hetesek feladata ellenőrizni a létszámot és minden tanítási óra elején a szaktanárnak jelentik a hiányzó tanulók nevét és az esetleges rendellenességeket, amelyeket a tanteremben vagy a folyosón észleltek.
2. Csoportbontáskor mindig az adott szaktanár jelöli ki a hetes személyét.
3. A hetesek feladata az osztályt felügyelni és a csendre, rendre megfelelő hangnemben figyelmeztetni társaikat a szaktanár megérkezéséig.
4. Amennyiben becsengetés után 5 perccel még nem érkezett meg a szaktanár, az egyik hetes köteles ezt bejelenteni az igazgatóhelyettesi irodában.
5. A tanóra végeztével a hetesek feladata a tábla letörlése, előkészítése a következő tanítási órára.
6. Minden héten, pénteken az utolsó tanítási óra után a tanteremben elhelyezett virágokat meg kell öntözni. Ezt a feladatot az erre megbízott tanulók végzik, de a heteseknek kötelességük segíteni a munkájukat és együttműködni velük. Amennyiben hiányoznak aznap a megbízott felelősök, a hetesek látják el helyettük ezt a feladatot.
7. Az utolsó tanítási óra után minden tanulónak fel kell tennie a székét az asztalra és a szemetet a padból és maga körül össze kell szednie, a kukába dobni. A hetesek ellenőrzik, hogy megtörtént-e és amennyiben hiányosságot tapasztalnak, megfelelő hangnemben figyelmeztetik az érintett tanulót.
8. A hetes teendőik elmulasztása osztályfőnöki figyelmeztetést vonhat maga után. A havi szorgalom jegy részét képezi a munka minősége.

III. Az iskola nagyobb tanulóközösségei

1. A tanulók közösségét érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a DÖK véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleten való részvételüket.

IV. Az iskola munkarendje:

1. Az iskola a tanulókat 7:00 órától fogadja, ettől az időponttól nevelői ügyeletet biztosít délután 18.00 óráig. Szülői írásbeli kérelem alapján 16-18-ig délutáni tanulói ügyeletet biztosítunk. A tanítási órák 8:00 – 16:00 óráig tartanak.

Az 1-4. évfolyamos tanulók egész napos iskolai szervezésben tanulnak.

2. A tanítás kezdete 8:00 óra. Minden tanulónak 7:45-ig be kell érkeznie a gyülekező helyre. A napi munka kezdetét jelzőcsengő jelzi 7:50-kor. Ettől eltérően hétfőn 7:30-ig kell megérkezni az iskolába, 7:40-től a templomban hétkezdő áhítaton vesznek részt a tanulók.

3. Csengetési rend:

Reggeli ügyelet: 7.00 – 7.30

Csendes percek: 7:50-8:00

| | |
|---------------|---------------|
| 1. óra | 8.00 – 8.45 |
| 2. óra | 8.55 – 9.40 |
| 3. óra | 9.55 – 10.40 |
| 4. óra | 10.50 – 11.35 |
| 5. óra | 11.40 – 12.25 |
| 6. óra | 12.30 – 13.15 |
| 7. óra | 13.45 – 14.30 |
| 8. óra | 14.35 – 15.20 |
| 9. óra | 15.20 – 16.00 |

Ügyelet: – 18:00

4. Az órák kezdetét a becsengetés jelzi. Becsengetés után tanuló csak tanár engedélyével hagyhatja el a tantermet. A tanítást csak az igazgató engedélyével lehet zavarni. Nevelő a tanóráról csak igazgatói engedéllyel hívható ki, helyettesítéséről az illetékes igazgató-helyettes gondoskodik. Az órák vége előtt 5 perccel jelzőcsengetés hangzik el.

A szünetek rendje

5. A tanórák közötti szünetek a pihenést, a felfrissülést szolgálják. A tanárok ezt a jogot kötelesek tiszteletben tartani. A diákok kulturált magatartása alapfeltétele annak, hogy tevékenységükben ne zavarjanak másokat.

6. A tanulók, a tízórait a 2. óra utáni szünetben, a tanteremben fogyasztják el.

7. Büfé az óraközi szünetekben tart nyitva.

8. A tanulók az órák után a termet tisztán, rendben hagyják el, és igyekeznek mielőbb az udvarra.

9. A szünetekben – megfelelő időjárás esetén – a tanulók az udvaron tartózkodnak. A rendre az ügyeletes nevelők felügyelnek. A szünetek rendjét az időjárás függvényében, az ügyeletes nevelő határozza meg. A szünetek végét jelző csengő hangjára a tanulók osztályokba rendeződve, a betonon felfestett osztály/terem számnál felsorakoznak, nevelőkkel együtt vonulnak be a tantermekbe.

Tanítás utáni munkarend

10. A tanítás befejezésekor a tanulók a székeket a terem rendje szerint felhelyezik a padra, a padokat tisztán hagyják, a tanteremből rendben, fegyelmezetten távoznak az órát tartó nevelő vezetésével és felügyeletével.

11. **A szülők reggel az iskola főbejáratáig kísérhetik a tanulókat.** A szülők a tanítási órák leteltét követően, tanulószoba után az iskola épülete előtt tartózkodhatnak, a tanórákat, foglalkozásokat nem zavarhatják. A pedagógusokat **személyesen** előzetes egyeztetés alapján fogadóórákon keressék a szülők. Telefonon/emailben hétköznap 7-17 óra között. Probléma esetén először a szaktanárnak, majd az osztályfőnöknek, azután intézményvezetőnek jelezzenek.

12. Kerékpárral járó tanulókra és szülőkre, dolgozókra vonatkozó előírások:

- kerékpárt csak kijelölt helyen, lezárva szabad tárolni,
- elveszett kerékpárért az iskola felelősséget nem vállal,
- az iskola területén kerékpárral, rollerrel közlekedni tilos, azt tolvaj lehet behozni és kivinni az iskolából.

V. Helyiségek, berendezési tárgyak, az iskolához tartozó területek használatának rendje

1. Az iskola tanulói az iskola tantermeinek, könyvtárának, sportlétesítményeinek, számítástechnika tantermeinek használatához kapcsolódó jogukat az első tanév megkezdésétől tanulói jogviszonyuk megszűnéséig gyakorolhatják.

2. Az iskolai könyvtár működési rendjét az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A nyitva tartás és a kölcsönzés rendje és ideje a könyvtárban ki van függesztve.

3. A számítástechnika teremben csak nevelői felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók. Tanórán kívüli használatának szabályait az iskola Informatikai Szabályzata tartalmazza.
4. Tanítási idő alatt a tanuló az iskola épületét csak a szülő írásbeli kérésére, osztályfőnök engedélyével hagyhatja el.
5. A diákönkormányzat számára – legalább 2 nappal korábban bejelentett kérésükre – az iskola tantermet biztosít a délutáni órákban, amennyiben az nem zavarja az iskola rendeltetésszerű működését, valamint ha a nevelői felügyelet biztosított.
6. A tornateremben csak nevelői felügyelettel tartózkodhat a tanuló. A tornaterem mindig zárva van, oda csak tanítási órán és szerződésben, valamint az iskola munkatervében rögzített időpontban lehet belépni.
Tanítási időn kívül a tanuló csak a pedagógus/felnőtt felügyeletével használhatja a sportpályát.
7. Az iskolai ebédeltetést igénybe vevő tanulók az ebédlőben étkeznek. Az ebédeltetés ideje: alsó tagozat számára 11:30-tól, felső tagozat számára 12:30-tól. A kulturált étkezés után, az asztalokat tisztán kell átadni. Ebédlőbe csak pedagógus kíséreléssel közlekedhet a tanuló.
8. Osztálykeretben szervezett foglalkozás, iskolai rendezvény (egyeztetett időpontban) legkésőbb 19:00 óráig tartható, ettől egyedi esetekben, igazgatói engedéllyel lehet eltérni.

VI. Tanuló késésének, távolmaradásának, mulasztásának igazolása

1. A késés, a hét első munkanapján 7.40, egyéb tanítási napokon 7.50, valamint a tanítási órára történő, a becsengetés utáni beérkezést jelenti. Az indokolatlanul késő tanulót „késő” bejegyzéssel, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár az elektronikus naplóba. Többszöri indokolatlan késés esetén, a késések idejét össze kell adni. Az így összegzett idő alapján megállapított 45 perc késés igazolatlan tanórának minősül.
2. A tanuló első igazolatlan mulasztásakor az osztályfőnök köteles értesíteni a szülőt. További igazolatlan hiányzás esetén a Nemzeti Köznevelési Törvény szerint jár el.
3. A szülő gyermekének hiányzása első napján jelzi az osztályfőnöknek, hogy gyermeke beteg, akadályoztatva van (ezt megteheti telefonon vagy e-mailen).
4. A tanuló hiányzásának második napján – amennyiben addig nem történt a szülő részéről semmilyen értesítés - a tanító-osztályfőnök megérdeklődik a hiányzás okát a szülőtől, melyet rögzít, feljegyzést készít. Amennyiben nem éri el a szülőt, megteszi a szükséges törvényes lépést, és írásban értesíti a szülőt gyermeke hiányzásáról.
5. A tanulók tanítási óráról, foglalkozásról való távolmaradását, mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - **tanévenként a szülő előzetes, írásbeli kérelmére 3 napnál nem hosszabb időre az osztályfőnöktől, 3 napnál hosszabb időre az igazgatótól engedélyt kapott a távolmaradásra,**



- a tanuló beteg volt, és az orvosi igazolást az osztályfőnöknek bemutatta a hiányzást követő egy hét alatt,
- a tanuló egészségi állapota, családi és egyéb elfoglaltsága miatt egy tanítási napon egy vagy több órától hiányzott, és a szülő igazolását az osztályfőnöknek bemutatta a hiányzást követő egy hét alatt,
- az iskola által ismert hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem vett részt foglalkozáson.

6. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, illetve a 250 tanítási órát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt elegendő érdemjeggyel értékelhető, félévkor, illetve a tanítási év végén nem minősíthető, akkor a tanuló a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet, vagy évet kell ismételnie.

7. Felmentés a testnevelés óra alól: orvosi igazolással megengedett, a szülő évi három tanórára kérheti a mentességet. Amennyiben felszerelés hiánya miatt három alkalommal nem tud részt venni a tanórán, akkor elégtelen osztályzatot kap az órai munkájára.

VII. Magatartási szabályok, elvárások

1. A tanórákhoz szükséges felszereléseken kívül más tárgyakat csak tanári engedéllyel és saját felelősségükre hozhatnak a tanulók az iskolába, amennyiben az veszélytelen és a tanórát nem zavarja.
2. Az óraközi szünetekben a tanulók a tantermekben elhelyezett elektromos készülékeket nem használhatják.
3. A testnevelés alól felmentett tanulóknak a testnevelés órán bent kell tartózkodniuk.
4. Testnevelés órán balesetvédelmi okokból tilos ékszer és karóra viselése.
5. A szélsőséges, extravagáns, hiányos ruházat viselése nem megengedett, a piercing és a túlzott ékszerhasználat viselése tilos.
6. Kerülni kell a csúnya, durva szavak használatát, a hangoskodást valamint az épületben történő rohangálást.
7. Az iskolába mobil eszközöket (telefon, táblagép, okosóra, stb.) a tanuló csak saját felelősségére hozhat be, érte felelősséget nem vállalunk. Mobiltelefont, okosórát a tanóra és a diáktársak védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad tartani, melyet az első tanítási óra megkezdése előtt a hetes összegyűjt és az igazgatói irodában kijelölt helyre tesz, a tanítás/tanulósobai foglalkozás végén az utolsó órát/tanulósobát tartó tanár adja vissza. Az alsós osztályokban a tanítók gyűjtik össze a behozott gépeket és döntenek arról, hogy a teremben, vagy az igazgatói irodában tárolják azokat. Bekapcsolni csak a tanítás végeztével, vagy rendkívüli esetben a tanár engedélyével lehet. Az előírás megsértése esetén első alkalommal a tanítás végéig megőrzésre elvehető, második esetben csak a szülő veheti át. Az előírás további megsértése esetén az ilyen eszközök behozatala a tanév végéig megtiltható. Amennyiben a tanuló hang vagy képfelvételt készít, tiltott tartalmat néz, azonnal igazgatói figyelmeztetést kap.

8. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt, egyéb tudatmódosító szert fogyasztani tilos.

9. Tanítási órákon étel fogyasztása nem megengedett.

10. A templomban:

Templomunk az Istennel és egymással való találkozás helye. Iskolai közösségben ünnepelt istentiszteletek, áhítatok, megemlékezések helyszíne. Viselkedésünkkel Isten és nemzeti örökségünk iránti tiszteletünket fejezzük ki.

Ennek értelmében:

- **ruházat:** Az ünnepek alkalmával fekete-fehér, iskolai ünnepi viselet. Hétköznapokon vállat és hasat eltakaró, nem túl rövid aljú utcai viselet. Sapka és fejfedő nélkül lépünk a templomba. Ez alól kivételt képez a téli időszak, külön felhívás alapján.
- **beszélgetés:** A templomi alkalmakon beszélgetéssel, hangos zajkeltéssel a közösséget nem zavarjuk.
- **mobiltelefon:** A templomban telefont nem használunk. Ez alól kivételt képez alkalomszerűen, a Bibliánk vagy az Énekeskönyvünk digitális változatának használata, illetve az engedélyezett fénykép készítés alkalmá.
- **tapsolás:** A templomban az arra való felhívást követően tapsolunk.
- **ülésrend:** Iskolai és gyülekezeti alkalmainkon a diákok, - az őket kísérő pedagógusokkal együtt-illetve munkatársak, a számukra kijelölt helyen foglalnak helyet.
- **egyebek:** Vigyázunk a templom tisztaságára és berendezési tárgyaira.

Mindezen szempontok segítik iskolai közösségünket abban, hogy áldott, lelkünket és összetartozásunkat erősítő találkozásunk legyen a Szentháromság Istennel.

VIII. Fegyelmező intézkedések és büntetések formái, alkalmazásának elvei

1. Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények

- a **cselekmények megelőzése:** Iskolánkban a református értékrend mentén neveljük és oktatjuk tanulóinkat. Intézményünk feladata, hogy olyan környezetet teremtsen és tartson fenn, melyben a diákok biztonságban érzik magukat, ahol figyelnek rájuk és elmondhatják sérelmeiket. Küldetésnyilatkozatunk értelmében minden diákunknak biztosítani kívánjuk a szükséges személyes támogatást. Az osztályfőnök nevelő munkáját segítik az ifjúságvédelmi felelős, az iskolalelkész, az iskolai szociális munkás, az iskolapszichológus, valamint intézményünk minden pedagógusa. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében az intézményben ifjúságvédelmi felelős tevékenykedik. Munkájában elsődleges a bizalom légkörének megteremtése. Az ifjúságvédelmi

felelős feladatát külön leírás határozza meg. Elérhetőségét, illetve az ifjúságvédelmi intézetek telefonszámát a titkárságon helyezzük el.

- a **cselekmények kivizsgálását a tudomásra jutást követően azonnal elkezdi az osztályfőnök együtt az osztályfőnök helyettesel. A tények feltárását valamennyi érintett bevonásával elvégzik lehetőség szerint két nap alatt, és beszámolnak az iskola vezetésének.**

- a **cselekmények elbírálásának elvei: a feltárt tények megismerését követően az elbírálásról az iskola vezetése dönt.**

- az **alkalmazandó intézkedések:** elbeszélgetés és viselkedésmódosító egyezség megkötése, osztályfőnöki vagy szaktanári figyelmeztetés, igazgatói figyelmeztetés vagy megrovás.

2. Ha a tanuló a jogszabályban, az intézmény pedagógiai programjában, házirendjében vagy szervezeti és működési szabályzatában meghatározott kötelességét vétkeesen megszegi, vele szemben a kötelességszegés súlyosságától függően fegyelmi büntetés alkalmazható.

3. A fegyelmi büntetések alkalmazásának célja az iskolaközösség védelme és az intézmény pedagógiai programjának megvalósítása érdekében a tanulók vétkes kötelezettségszegéseinek megelőzése.

4. A fegyelmi büntetéseket a fokozatosság és az arányosság elve alapján, a megelőzés pedagógiai eszközeként kell alkalmazni.

5. A fegyelmi büntetések formáit és a fegyelmi eljárás szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53.§ - 61.§-a szabályozza. A tanuló fegyelmi ügyében a nevelőtestület dönt.

6. A tanulóval szemben alkalmazható fegyelmi büntetések a következők:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói szigorú megrovás
- áthelyezés másik iskolába

Ha a tanuló kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető az SZMSZ-ben leírtak szerint.

A fegyelmi büntetést megelőzően az iskola igazgatója, két választott nevelő és az érintett szülők egyeztetnek annak érdekében, hogy a fegyelmi büntetés elkerülhető legyen. Ennek eredménytelensége esetén az iskola az eljárást lefolytatja.

IX. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

1. Kiemelkedő tevékenységéért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek. A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

2. Jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért
- szaktanári dicséret: versenyeredményért, kutató- vagy gyűjtőmunkáért, tanulmányi munkáért, szakköri munkáért
- igazgatói dicséret: városi 1-3., megyei 1-10., országos 1-20. helyezetteknek, kiemelkedő tanulói teljesítményért
- nevelőtestületi dicséret: tanévvégén, tantestület szavazata alapján

3. Jutalmak formái:

- könyvjutalom - tárgyjutalom - oklevél + pénzjutalom - jó tanuló, jó sportoló elismerés – Gönczy Refi Emlékplakett

A fenti jutalmak odaítéléséről az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt.

X. A szociális támogatások megállapításának és elosztásának elvei

1. A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi felelős, az osztályfőnök véleménye alapján – dönt.

2. Szociális támogatások odaítélésékor előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik v. mindkét szülője munkanélküli
- akit a szülője egyedül nevel
- ahol a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50 %-át

XI. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az étkezést a Gönczy Pál Református Sport és Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola biztosítja az igénylők számára. A térítési díj mértékét, és a térítési díjra vonatkozó szabályokat az iskola és az igénylő között történő szerződés rögzíti.

Betegség vagy egyéb váratlan körülmény miatt az étkezés lemondása személyesen, emailben vagy telefonon az étkezést megelőző napon 11 óráig az élelmezésvezetőnél történik. A le nem mondott étel elvihető.

XII. Tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

1. Pályázatokra készített alkotások – a pályázatok kiírása szerint.
2. Tanórán, tanórán kívüli foglalkozásokon saját anyagból készített művek saját tulajdont képeznek.
3. Az iskola által biztosított anyagból készíttetek megegyezés szerint. (elsősorban iskolai tulajdon)

XIII. Tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

1. Minden tanulót megillet a szabad véleménynyilvánítás joga, úgy, hogy nem sérülhet az iskola alkalmazottainak, ill. tanulóinak személyiségi joga, emberi méltósága.
2. A szabad véleménynyilvánítás nem zavarhatja a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások és a szabadidős foglalkozások menetét.
3. A tanuló rendszeres tájékoztatása alsó és felső tagozaton az osztályfőnöké.
4. A tanulók munkájának értékelése (tanulmányi, magatartási, szorgalmi előmenetele) ill. szülők tájékoztatása céljából, szülői értekezletek, fogadóórák megtartására kerül sor.
 - szülői értekeztet: szeptember – február – május
 - fogadóóra: folyamatos

XIV. Az elektronikus napló használata

Az e-napló használatának szabályzatát az SZMSZ II. számú melléklete tartalmazza.

XV. Hivatalos ügyek rendezésének rendje

1. Minden írásbeli kérelmet az igazgatónak címezve, az iskolatitkárnak kell leadni, aki iktatja, majd a kérelemről az igazgató 15 napon belül határozatot hoz.

XVI. Tantárgyválasztás joga:

Az iskola pedagógiai programjában elfogadott óra tervek alapján az igazgató minden év március 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót a választható tantárgyakról. A tájékoztató tartalmazza a tantárgy nevét, heti óraszámát.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja.

A tantárgyválasztás egy tanítási évre szól.

XVII. Tankönyvrendelés rendje:

A tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése állami közérdekű feladat, amelyet központilag kijelölt szerv, a Könyvtárellátó lát el. A tankönyvrendelést a munkaközösségek véleményének kikérésével az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. A tankönyvellátással összefüggő feladatok ellátása és a határidők betartása a tankönyvfelelős feladata.

A jogszabály szerint a tanulók a hivatalos tankönyvjegyzékből térítésmentes tankönyvellátásra jogosultak. A tankönyvrendelést olyan módon kell elkészíteni, hogy az iskola minden tanulója számára biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

Az állam által térítésmentesen biztosított tartós tankönyvek - a munkafüzetek kivételével -, továbbá a pedagógus-kézikönyvek az iskola könyvtári állomány-nyilvántartásába kerülnek, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljük, és a tanulók, illetve a pedagógusok részére a tanév feladataihoz igazodva biztosítjuk.

A diákok az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett tartós tankönyveket egy tanévre, szeptembertől júniusig tartó időszakra kapják használatra. A tankönyvosztásra mindig a tanév első tanítási napján kerül sor, és az utolsó tanítási napig vissza kell szolgáltatni.

Ha a tankönyv kölcsönzése során a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Az okozott kár mértékét az igazgató – a tankönyvek beszerzési árát figyelembe véve – határozatban állapítja meg.

Az ingyenes tankönyvek biztosításának lehetséges módja a jogosultak számára:
az iskolától történő tankönyv-kölcsönzéssel, a használt tankönyvek biztosításával.

XVIII. Osztályozó vizsgára jelentkezést, tantárgyankénti követelményeit, idejét és módját a Pedagógiai Programban szabályozzuk.

XIX. Beiskolázáskor, ha az intézmény helyhiány miatt az összes felvételi kérelmet nem tudja teljesíteni, az érintettek felvételéről a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint dönt.

XX. Egyéb rendelkezések

1. A házirend megtekinthető a titkárságon, az igazgatóhelyettesi irodában, az osztályfőnököknél, az iskola könyvtárában nyitva tartás idején.
2. A házirendet minden szülőnek át kell adni elfogadását követően 30 napon belül.
3. Az újonnan beiratkozottaknak az iskola a beiratkozás napján átadja a Házirendet azzal a céllal, hogy azt ismerjék meg és alkalmazzák.
4. A Házirend módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület tagjainak 20 %-a, a nevelői munkaközösség, a diákönkormányzat, a Szülői Munkaközösség.

XXI. Egyetértési jog gyakorlása, hatályba lépés

A házirendet a nevelőtestület fogadta el 2023 augusztus 22-én. A Házirenddel egyetértett a Szülői Munkaközösség és a diákönkormányzat. A hatálybalépés időpontjában, folyamatban lévő ügyekben a korábbi házirend előírásait kell alkalmazni.

Digitális házirend

Bevezető

A házirend kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra és pedagógusra a digitális munkarend idejére. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket. A szülők az online órákon nem vesznek részt, és nem szólhatnak bele. Az órák adminisztrálása naprakészen a Kréta naplóban történik. Az online órákon a tanulónak kötelező részt venni, ezekről a távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű, amennyiben nem tudja igazolni hiányzását.

A digitális munkarendhez szükséges eszközök, alkalmazások

1. A digitális oktatás közös platformja a Google Classroom. Az online órák megtartásához ajánlott felületek szabadon választhatók. A felületet eléréséhez kapott meghívókat csak iskolánk tanulói használhatják fel, tovább nem adhatják.
2. Azoknak a tanulónak, akik nem rendelkeznek megfelelő eszközzel, az iskola biztosítja azokat a lehetőségeihez mérten. Az eszközök odaítélésében előtérbe kell helyezni a tanulók szociális helyzetét.
3. Ha valaki nem rendelkezik otthoni internet eléréssel, részére az iskolában biztosítjuk a hozzáférést, felügyelettel.

A tanulók iskolai munkarendje, tanórai és egyéb foglalkozások rendje

1. Az órák adminisztrálása naprakészen a Kréta naplóban történik.
2. Az online órákon a tanulónak kötelező részt venni, ezekről a távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű, amennyiben nem tudja igazolni hiányzását.
3. Az online oktatás során a hagyományostól eltérő, digitális órarendet kell használni.
4. Javasolt a 3. évfolyamtól az időbeli elkülönítése a tanórák megtartásának (8-10 óra között 3-4. évfolyam, 10-12 óra között 5-8. évfolyam).
5. Első, második osztályban online órák tartása nem kötelező, de a pedagógus és a szülői közösség egyetértése esetén lehetséges.
6. Harmadiktól nyolcadik évfolyamig a digitális órarendben jelzett óránál a tantestület által megállapított mértékben kötelező online órát tartani.

7. A rajz, ének, technika, technika és tervezés tantárgyakból heti egy, testnevelésből heti két digitális tananyag kiküldése kötelező.
8. A Google Classroom-ba a tanulók az elkészített feladataikat feltöltik a megadott határidőre. Személyiségi jogaik védelmében, a diákokat önmagukról szóló videók készítésére, feltöltésére a pedagógus nem kötelezheti.
9. A kamerahasználat az online órák alatt kötelező.
10. Az online órákról felvétel, képernyőkép nem készíthető sem a diák, sem a pedagógus által.
11. A tanulók a tanár kérésére használhatják a chat-szobát, magánjellegű beszélgetésre nem.

A tanulók kötelességei

1. A tanuló kötelessége, hogy bekapcsolódjon az online foglalkozásokba, rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a házi feladatait, az írásbeli számonkéréseket elkészítse, a dolgozatokat, tesztekét megírja.
2. Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazoltnak számít, ha:
 - előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - beteg volt és ezt 1 héten belül igazolja,
 - a szülő részére biztosított keretet (3 nap) felhasználva.
3. Az emberi együttélés általános szabályait a tanuló az otthoni oktatás során is tartsa be. A diáktársakkal és a felnőttekkel udvarias hangnemben kommunikáljon, kulturáltan viselkedjen.
4. Az iskola digitális oktatáshoz felépített rendszerét csak és kizárólag tanulási célra használja.
5. Önállóan, engedély nélkül nem hozhat létre csoportokat.
6. Igyekezzen a képernyő előtt megfelelő ruházatban megjelenni, kerülni egymás sértő minősítését.
7. A tanulónak a tanár által meghatározott időben és módon – a diák lehetőségeit figyelembe véve – számot kell adni tudásáról. Amennyiben ez adott időben a tanuló önhibáján kívül nem valósul meg, a következő alkalommal a beszámoló már kötelező.
8. Amennyiben a tanuló nem készül el határidőre a feladatokkal, a pedagógus jelez az osztályfőnöknek és a szülőnek a Krétában.
9. A pedagógus a diáknak jelez a határidős feladat elmaradásáról, a tanuló elégtelen osztályzatot kaphat. Ha a megoldásban korlátozta bármilyen esemény, arról igazolást kell benyújtania.

A tanuló jogai

1. Joga van a rendkívüli oktatási időszak munkarendjének megismeréséhez. A munkarendet a szaktanár, illetve az osztályfőnök ismerteti, és minden érintett oktató dokumentálja a Kréta naplóban.
2. Joga van, hogy képességeinek megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
3. A tanuló a jogait úgy érvényesítheti, hogy azzal mások jogait ne sértse.
4. Minden tanulónak joga van a digitális oktatáshoz, azon belül tudása legjavának bizonyításához.
5. Minden tanulónak joga van arra, hogy tanulmányaihoz, a tanév sikeres teljesítéséhez a digitális oktatás formájában is – az iskolától elvárható kereteken belül – minden segítséget megkapjon.
6. Minden tanulónak joga van a digitális munkarenddel kapcsolatos nehézségei jelzésére.
7. Minden tanulónak joga van kérdésfeltevéshez, javaslatételhez, de csak szervezett keretek között, ill. oly módon, hogy mások tanuláshoz, ill. munkához való jogát, emberi méltóságát ne sértse.
8. A digitális munkarend nem tér el a tanév rendjétől, azaz a diáknak joga van a – napi szorgalmi idő utáni, a hétvégi és ünnepnap, valamint a tanítási szünetek idejére szóló – pihenéshez.

A pedagógusok jogai és kötelességei a digitális oktatás során

1. A digitális munkarend keretében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az iskola online rendszerében történik.
2. Az iskola vezetősége fenntartja a jogot, hogy folyamatosan ellenőrzése alatt tarthassa a rendszerben működő csoportokat, azokra rálátása legyen.
3. Csoportot csak a vezetőség engedélyével lehet létrehozni. Erre engedélyt kizárólag az intézményvezető által megbízott pedagógus kaphat.
4. **Működő közösségi csoportok (osztály-tantárgyi csoport, Facebook) oldalai nem használhatók a tananyag kiadására.**
5. Beadandó feladat határideje csak tanítási nap lehet.
6. A tananyagnak továbbra is a tanmenetben foglaltak szerint a tanulók életkorához, képességeihez kell igazodnia – a tanárok szükség szerint tanmeneteiket módosíthatják.
7. A digitális tanulási idő az iskolai szorgalmi idővel megegyező napokon és időben, azaz hétköznap 8.00-tól 16.00-ig tart.
8. A kiadott feladatok leadási határidejét mindig a dokumentum tetején jelenítsék meg a szaktanárok, mert így informatív a diákoknak.

9. A diák mindig kapjon visszajelzést a beadott feladatokkal kapcsolatosan a szaktanártól.
10. Ha a tanuló a kötelező online órán nem vesz részt, a szülőt a Kkrétán keresztül értesíti.
11. A témazáró dolgozatokat, tesztek a diák a kijelölt időpontban írja meg. A tanár egy pótidőpontot köteles megadni, amiről értesítést küld a diákoknak a tantárgyi online csatornán. Ha nem jó az időpont (pl. más tanóra vagy bejelentett számonkérés van éppen), a diák előre jelezze. A témazáró dolgozatokat, tesztek kötelező pótolni. Pótlás elmaradása esetén a diák elégtelen osztályzatot kap.
12. A pedagógusok megjelölik a feladatok beadási határidejét. Ezeket a határidőket be kell tartani minden tanulónak.
13. A pedagógusok a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak.
14. A pedagógusok törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése.
15. A szaktanárok a tananyagok feldolgozásához segédanyagokat, gyakorló feladatokat biztosítanak.
16. A digitális oktatás alatt az értékelés tekintetében követni kell az iskola pedagógiai programjában leírtakat.

Online etikett

1. Az online órákon a belépés után végig maradj jelen, foglalkozz aktívan a megadott témával.
2. Óra közben csak annak legyen bekapcsolva a mikrofonja, aki beszél, ha szólni szeretnél, használd a kézfelemelés ikont a jelzésre.
3. A tanulóknak egymást lenémítani tilos.
4. Képernyőmegosztást kizárólag az órát tartó szaktanár engedélyével lehet megvalósítani.
5. A tanulók ne vágjanak egymás szavába, a pedagógus ad szót a tanulónak.
6. Társaid tanuláshoz való jogát semmilyen formában ne korlátozd!
7. A szabályok megszegése, az online órák tudatos megzavarása a házirendben foglaltak alapján szankcionálható.

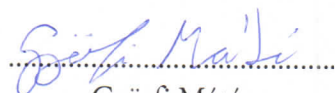


LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Gönczy Pál Református Sport és Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Házirendjét jelen formájában a munkaközösségek véleményének kikérésével a **Nevelőtestület** elfogadta.


Hajdúszoboszló, 2023. augusztus 22.




Györfi Máté
intézményvezető-helyettes

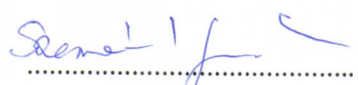
A Gönczy Pál Református Sport és Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Házirendjét jelen formájában a **Szülői Munkaközösség** elfogadta.

Hajdúszoboszló, 2023. szeptember "12."


Habinyákné Zagyva Orolya, SZM elnök

A Gönczy Pál Református Sport és Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Házirendjét jelen formájában a **Diákönkormányzat** véleményezte és támogatja.


Hajdúszoboszló, 2023. szeptember "12."


Szemánné Janiga Éva, DÖK segítő tanár


A Gönczy Pál Református Sport és Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Házirendjét jelen formájában a **Fenntartó** Hajdúszoboszlói Református Egyházközség Presbitériuma engedélyezte.

Hajdúszoboszló, 2023. szeptember "....."

Fenntartó Elnökség:


Karácsony Béla főgondnok




Czeto Norbert vezető lelkész



Hajdúszoboszlói Református Egyházközség
Presbitériuma
részére

Tárgy: a Gönczy Pál Református Sport és Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Házi rendjének módosítás utáni jóváhagyása

Tisztelt Presbitérium!

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján néhány módosítást tettünk a Gönczy Pál Református Sport és Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Házi rendjében.

A házi rendet 2023. augusztus 22-én a nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület elfogadta.

A Házi rendet jelen formájában mellékelten megküldjük. Nyilatkozunk arról, hogy jelen módosítás a Fenntartóra többletköltséget nem hárít. A Fenntartónak az egyetértés kialakítására a módosítást követően harminc nap áll rendelkezésre.

Kérjük „a Gönczy Pál Református Sport és Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola módosított Házi rendjének Fenntartói jóváhagyását.”

Kelt, Hajdúszoboszló, 2023. 09. 01......

Áldáskívánással,





Györfi Máté

intézményvezető-helyettes